

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA TIN UJEVIĆ KRIVODOL
MATIČNI BROJ ŠKOLE: 3020517
ŠIFRA ŠKOLE: 17 – 452 – 001
TELEFON/FAKS: 021/635 038; 021/670177**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Krivodol, 7. listopada 2025. godine

Podaci o školi	
Naziv škole	Osnovna škola Tin Ujević
Adresa	Ivana Pavla II 16, 21263 Krivodol
Telefon/faks	021/635 038; 021/670 177
Ravnatelj	Marijo Karin

Podaci o broju učenika	
Razredni odjel	Broj učenika
I. – IV. razred	119
V.-VIII. razred	109
Posebni razredni odjel	5
Ukupan broj učenika	233

Podaci o broju razrednih odjela	
Razredni odjel	Broj odjela
I. – IV. razred	13
V.-VIII. razred	8
I. – VIII . razred	21
Posebni razredni odjel	1

Podaci o broju radnika	
Učitelj razredne nastave	13
Učitelj predmetne nastave	33
Učitelj edukacijski rehabilitator	1
Stručni suradnik	4
Ostali radnik	13

Broj područnih škola	3
-----------------------------	---

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta OŠ Tin Ujević Krivodol, Školski odbor OŠ Tin Ujević Krivodol na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine, a na prijedlog ravnatelja donosi ovaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025. / 2026. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Tin Ujević Krivodol je matična škola koja u svom sastavu ima područne škole (odjele):

- PŠ GRUBINE - udaljena je od matične škole 4 km. Upisuju učenike od 1. do 4. razreda. Škola ima četiri čista odjela. Nastava se odvija u jednoj smjeni.
- PŠ POLJICA - udaljena je od matične škole 4 km. Upisuje učenike od 1. do 4. razreda. Nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola ima dva kombinirana odjela (1. i 4. r. te 2. i 3.r.).
- PŠ IVANBEGOVINA – udaljena je od matične škole 4 km. Nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola ima jedan čisti (1.r.) i jedan kombinirani razredni odjel (2.r., 3.r. i 4.r.).
- PŠ KLJENOVAC – udaljena je od matične škole 7 km. Odlukom Školskog odbora škola je privremeno zatvorena zato što nema niti jednog učenika.

Područje iz kojeg učenici dolaze u matičnu školu veoma je raspršeno i prostire se u dužini od 15 km u pravcu istok-sjeveroistok, te 10 km u pravcu sjever – jug. Iz tog se razloga za učenike od 5. do 8. razreda organizira prijevoz od kuće do škole i obrnuto.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostor

Zgrade matične škole u Krivodolu, PŠ Grubine i PŠ Ivanbegovina su obnovljene i udovoljavaju potrebama nastavnog procesa, a zgrada PŠ Poljica je u vrlo dobrom stanju i zadovoljava uvjetima za odvijanje nastavnog procesa.

PŠ Grubine			
Prostor	Namjena po smjenama (1. smjena)	Broj	Veličina
Učionica	1. razred	1	68
Učionica	2. razred	1	68
Učionica	3. razred	1	64
Učionica	4. razred	1	63

Zbornica		1	20
Knjižnica		1	23
Kuhinja		1	20
Ured		1	10
WC		4	37
Ukupno		12	373

PŠ Poljica				
Prostor	Namjena po smjenama		Broj	Veličina
	1. smjena	2. smjena		
Učionica	1.razred		1	72
Učionica	2. razred		1	32
Učionica	3.i 4.razred		1	72
Blagavaona			1	35
Zbornica			1	15
Kuhinja			1	15
Knjižnica			1	15
Ukupno			7	256

PŠ Ivanbegovina				
Prostor	Namjena po smjenama		Broj	Veličina
	1. smjena	2. smjena		
Učionica	1.i 4.razred		1	32
Učionica	2.i 3. razred		1	33
Učionica	pomoćna		1	14
Kuhinja i blagavaona			1	16
Ukupno			4	95

MŠ Krivodol				
Prostor	Namjena prostora po predmetima	Broj	Veličina	
Učionica	Hrvatski jezik	1	46,82	
Učionica	Matematika – Fizika	1	44,86	
Učionica	Engleski jezik	1	49,66	
Učionica	Prirodoslovlje- Biologija – Kemija	1	33,91	
Učionica	Matematika – Glazbena kultura	1	46,82	
Učionica	Matematika	1	44,86	
Učionica	Geografija	1	49,66	
Učionica	Vjeronauk	1	33,91	
Učionica	Hrvatski jezik	1	39,80	

Učionica	Posebni razredni odjel	1	37,35
Učionica	Razredna nastava	1	37,77
Učionica	Informatika- IDK	1	42,64
Učionica	Povijest – Likovna kultura	1	40,64
Kuhinja i blagavaona		1	173,00
Mala dvorana	TZK	1	45,00
Knjižnica		1	35,74
Zbornica		1	40,99
Ukupno		16	833,43

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Naziv površine Zelenilo, igralište, vrt, dvorište	Veličina (m ²)	Opis radova	Planira se urediti m2
Matična škola- dvorište	420	Uređenje	680
PŠ Grubine – dvorište	900	Uređeno	
PŠ Ivanbegovina – dvorište	300	Uređeno	
PŠ Poljica – uređenje igrališta	400	Uređeno	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Matična škola je opremljena informatičkom opremom te sve učionice imaju pametne ploče ili projektore a u područnim školama učionice imaju ili projektor ili pametne ploče, računalo i fotokopirni stroj.

1.5. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Školska knjižnica u matičnoj školi ima ukupno 4 002 knjige, područne škole imaju potrebnu učeničku lektiru, a i prostor-knjižnicu (Grubine i Poljica). Područne škole prema potrebi koriste knjige iz knjižnice u matičnoj školi.

1.6. PLAN DOGRADNJE, ADAPTACIJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

ŠKOLA	PLAN RADOVA	NAPOMENA
MŠ KRIVODOL	Izgradnja školske sportske dvorane	
PŠ GRUBINE		
PŠ POLJICA		
PŠ IVANBEGOVINA		

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

2.1. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SLUŽBAMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Stupanj i vrsta stručne spreme
1.	MARIJO KARIN	PROF.FIZIČKE K.	VSS /VII.
2.	NADA RUNAC	PROF. PEDAG.	VSS / VII.
3.	DANIJELA ŠIMIĆ	DIPL. KNJIŽNIČAR	VSS/VII.
4.	INA REBIĆ	MAG. PSIHOLOGIJE	VSS/VII.
5.	GABRIELA JONJIĆ (JOSIPA JURIŠIĆ)	MAG. LOGOPEDIJE	VSS/VII.

2.2. PODACI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet
1.	ŽELJKA GABELICA	UČITELJICA	VSS	R. N.
2.	MIRJANA MATKOVIĆ	UČITELJICA	VŠS	R. N.
3.	VIŠNJA ŠUŠNJAR	UČITELJICA	VSS	R. N.
4.	ANA KARIN	UČITELJ	VŠS	R. N.
5.	ANDRIJANA LONČAR	UČITELJ	VSS	R. N.
6.	MARIJA UJEVIĆ NENADIĆ	UČITELJICA	VSS	R. N.
7.	IVANA ŽDERO	UČITELJICA	VSS	R. N.
8.	TINA BEKAVAC	UČITELJICA	VSS	R. N.
9.	VERONIKA KUJUNDŽIĆ	UČITELJICA	VŠS	R. N.
10.	ANITA ŽUŽUL	UČITELJICA	VSS	R.N.
11.	JELENA ŽUŽUL	UČITELJICA	VSS	R.N.
12.	ZLATA VRLJIČAK	UČITELJICA	VŠS	R.N.
13.	ANA ŽUŽUL	UČITELJICA	VSS	R.N.
13.	ANITA LJUBIČIĆ	UČITELJ	VŠS	HR. JEZ.
14.	DANIJELA IVKOŠIĆ	UČITELJICA	VSS	PRI, BIO, KEM
15.	SANJA PERAČIĆ	UČITELJICA	VSS	HR.JEZ
16.	JELENA VUJČIĆ BLAŽIĆ	UČITELJ	VSS	MAT.
17.	ANAMARIJA IVKOŠIĆ	UČITELJICA	VSS	ENG. JEZ.
18.	MONIKA PULJIĆ	UČITELJ	VSS	KEM.
19.	VLADIMIR KARIN	UČITELJ	VSS	GEOG.
20.	LUKA ŽUŽUL	UČITELJ	VSS	POV.
21.	SANDRA ČAPIN	UČITELJ	VSS	INF. I IDK.
22.	SANJA STIPANOVIĆ	UČITELJICA	VSS	LIK. K.
23.	DALIBOR BILOŠ	UČITELJ	VSS	T Z K
24.	NADA PRODAN	UČITELJICA	VSS	GL. K.
25.	SLAVA ČELIĆ	VJEROUČIT.	VSS	VJERON.
26.	KREŠIMIR DODIG	UČITELJ	VSS	INFORM. I T.K.
27.	PETAR BAŠIĆ	UČITELJ	VSS	FIZIKA
28.	PETAR ČONDIĆ	VJEROUČIT.	VSS	VJERON.
29.	BRANIMIR POLJAK	VJEROUČIT.	VSS	VJERON.

30.	JELENA MADUNIĆ BOROVIĆ	UČITELJICA	VSS	ENGL.JEZ.
31.	MELANIJA RAOS	UČITELJICA	VSS	ENG. JEZ.
32.	LUKA KARIN	UČITELJ	VSS.	TZK
33.	KATARINA PULJIĆ	UČITELJICA	VSS	INF. I IDK
34.	VALENTINA GALIĆ-BOTIĆ	VJEROUČIT	VSS	VJERON.
35.	ANTE ŽUŽUL	UČITELJ	VSS	TZK
36.	KRISTINA GUDELJ	UČITELJICA	VSS	NJEM.JEZ.
37.	MARKIŠA VISKOVIĆ	UČITELJ	VSS	NJEM.JEZ.
38.	MATE JONJIĆ	UČITELJ	VSS	GEOGRAFIJA
39.	GABRIEL KOVAČEVIĆ	UČITELJ	VSS	HRVATSKI J.
40.	MILAN BREČIĆ	UČITELJ	VSS	TZK
41.	MATEA VUKOVIĆ	UČITELJICA	VSS	EDUK. REHAB.

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Struka	Stručna sprema
1.	NADA LIVAJIĆ	TAJNICA	DIPL.PRAVNIK	VSS
2.	TATJANA KARIN	RAČUNOVOĐA	DIP. OEC.	VSS
3.	IVICA KARIN	DOMAR-LOŽ.	SŠS	SSS
4.	EDITA KUJUNDŽIĆ	SPREMAČICA	SŠS	SSS
5.	MIRELA RUNAC	SPREMAČICA	SŠS	SSS
6.	NATAŠA GADŽO	SPREMAČICA	OŠ	NKV
7.	ANA KARIN	SPREMAČICA	SŠS	SSS
8.	RUŽICA KUJUNDŽIĆ	SPREMAČICA	SŠS	SSS
9.	RUŽA UJEVIĆ	SPREMAČICA	SŠS	SSS
10.	SANDA MILAS	KUHARICA	SŠS	SSS
11.	ZRINKA PERKUŠIĆ	KUHARICA	SŠS	SSS
12.	TONI GABELICA	KUHAR	SŠS	SSS

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.1.1. PŠ GRUBINE

Razred – odjel	Učenika	Odjela	Ime i prezime razrednika
I.	12	1	MARIJA UJEVIĆ NENADIĆ
II.	9	1	TINA BEKAVAC
III.	9	1	ŽELJKA GABELICA
IV.	11	1	MIRJANA MATKOVIĆ
UKUPNO	41	4	

3.1.2. PŠ POLJICA

Razred - odjel	Učenika	Odjela	Ime i prezime razrednika
I.	13	1	ANA ŽUŽUL
II.	6	1	IVANA ŽDERO
III.	5	0.5	ANDRIJANA LONČAR
IV.	5	0.5	ANDRIJANA LONČAR
UKUPNO	29	3	

3.1.3. PŠ IVANBEGOVINA

Razred- odjel	Učenika	Odjela	Ime i prezime razrednika
I.	4	0.5	VERONIKA KUJUNDŽIĆ
II.	5	0.5	JELENA ŽUŽUL
III.	2	0.5	JELENA ŽUŽUL
IV.	2	0.5	VERONIKA KUJUNDŽIĆ
UKUPNO	13	2	

3.1.4. MŠ KRIVODOL

Razred – odjel	Učenika	Odjela	Ime i prezime razrednika
POSEBNI RAZ. ODJEL	5	1	MATEA VUKOVIĆ
I.	8	1	VIŠNJA ŠUŠNJAR
II.	9	1	ANA KARIN
III.	10	1	ANITA ŽUŽUL
IV.	9	1	ZLATA VRLJIČAK
UKUPNO: I. do IV. r.	36	4	
V. a	14	1	MATE JONJIĆ
V. b	14	1	MELANIJA RAOS
VI. a	11	1	ANITA BUŠIĆ LJUBIČIĆ
VI. b	11	1	DALIBOR BILOŠ
VII. a	16	1	LUKA ŽUŽUL
VII. b	16	1	DANIELA IVKOŠIĆ
VIII. a	13	1	ANAMARIJA IVKOŠIĆ
VIII. b	14	1	BRANIMIR POLJAK
UKUPNO: V. do VIII. r.	109	8	

SVEGA: Matična škola	145	13	
SVEGA – ŠKOLA:	233	22	

Ove školske godine je sedam učenika više u odnosu na prošlu školsku godinu, a broj odjela je za jedan veći u odnosu na prošlu godinu.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se odvija u petodnevnom nastavnom tjednu. U svim školama nastava se izvodi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Nastava u svim školama od ove školske godine počinje u 7 45 zbog ulaska naše škole u eksperimentalni program Cjelodnevne škole .

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani		Obilježavanje Dan škole, Dan župe, Dan nezavisnosti i drugi blagdani	Pripomena a) upisi u I. razred b) podjela svjedodžbi
		Radnih	Nastavnih	Blagdani (nedjelja +blagdan)	Neradni dani (subota)		
I. polugodište 8. 9. 2025. do 23. 12. 2025. godine	IX.	22	17	4	4	Svjetski dan učitelja: 5.10.2025. Dn sjećanja na žrtve: 18.11.2025. Dan državnosti: 30. 6. 2026. Svi sveti: 1. 11.2025. Zimski odmor učenika 23.12.2025. do 12.1.2026	
	X.	23	23	4	4		
	XI.	19	18	6	4		
	XII.	21	17	6	4		
Ukupno I. polugodište		85	75	22	16		
II. polugodište 12. 1. 2026. do 12. 6. 2026. godine	I.	20	15	6	4	Zimski odmor II.dio: 24.2.2025.- 28.2.2025. Proljetni odmor učenika od 17.4.2025. do 21.4.2025. Uskrs: 20.4.2025. Uskrsni ponedjeljak:	
	II.	20	20	4	4		
	III.	22	20	5	4		
	IV.	21	18	5	4		
	V.	20	20	6	5		
	VI.	20	9	6	4		
	VII.	23	-	5	5		
	VIII.	20	-	6	4		

Ukupno II. polugodište	166	102	43	34	21.4.2025. Praznik rada: 1. 5. 2025. Tijelovo: 19.6.2025. Dan škole: 29. 5.2025. Ljetni odmor učenika od 16.6.2025.	
UKUPNO:	251	177	65	50		

Napomena: Na prijedlog Učiteljskog vijeća spajamo 17.studenog i 29.5. 2026. Dan škole su nenastavni dani.

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

rujan

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studeni

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Nastavna godina počinje 8. rujan 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Razdoblja tijekom školske godine	
I. obrazovno razdoblje	8.9.2025.- 23.12.2025.
II. obrazovno razdoblje	12.1.2026.-12.6.2026.
Zimski odmor učenika 1.	24.12.2025.-9.1.2026.
Proljetni odmor učenika	30.3.2026.-6.4.2026.
Ljetni odmor učenika	15.6.2026.

Državni praznici i blagdani		dan	ukupno
1.1. – Nova Godina	22.6. Dan antifašističke borbe	Pon	36
6.1. – Sveta tri kralja	5.8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	Uto	36
5.4.– Uskrs	15.8. – Velika Gospa	Sri	36
6.4. - Uskrsni ponedjeljak	1.11. - Svi sveti	Čet	35
1.5. – Praznik rada	18.11.- Dan sjećanja na žrtve	Pet	35
30.5. - Dan državnosti	25.12. – Božić	ukupno	178
4.6. – Tijelovo	26.12. - Sv. Stjepan		

3.4. RASPORED SATI

Tabelarni pregled rasporeda sati prikaz je sadržaja koji se ostvaruju u Školi za sve odjele i učitelje: za redovnu nastavu, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izbornu nastavu, INA i dežurstvo učitelja.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

4.1.1. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE OD I. DO IV. RAZREDA

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
HRVATSKI JEZIK	210X4	210X4	210X4	210X4	3360
LIKOVNA KULTURA	52,5X4	52,5X4	52,5X4	52,5X4	840
GLAZBENA KULTURA	52,5X4	52,5X4	52,5X4	52,5X4	840
STRANI JEZIK: ENGLISKI JEZIK	70X4	70X4	70X4	70X4	1260
MATEMATIKA	175X4	175X4	175X4	175X4	2800
PRIRODA I DRUŠTVO				105X4	420
PRIRODOSLOVLJE	70X4	70X4	70X4		840
DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35X4	35X4	35X4		420
PRAKTIČNE VJEŠTINE	35X4	35X4	35X4		420
INF. I DIG. KOMPETENCIJE	35X4	35X4	35X4		420
NJEMAČKI JEZIK				70X4	280
T Z K	105X4	105X4	105X4	105X4	1680

4.1.2. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE OD V. – VIII. RAZREDA

Nastavni predmet	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	Ukupno
HRVATSKI JEZIK	210X2	210X2	175X2	175X2	1540
LIKOVNA KULTURA	35X2	35X2	35X2	35X2	280
GLAZBENA KULTURA	35X2	35X2	35X2	35X2	280
ENGLISKI JEZIK	105X2	105X2	105X2	105X2	840
MATEMATIKA	175X2	175X2	175X2	175X2	1400
PRIRODOSLOVLJE	70X2	70X2			280
NJEMAČKI JEZIK	70X2				140
BIOLOGIJA			70X2	70X2	280
KEMIJA			70X2	70X2	280
FIZIKA			70X2	70X2	280
POVIJEST	70X2	70X2	70X2	70X2	560
GEOGRAFIJA	70X2	70X2	70X2	70X2	560
TEHNIČKA KULTURA	70X2	70X2	35X2	35X2	420
INF. I DIG. KOMPETENCIJE	35X2	35X2	35X2		420
TZK	70X2	70X2	70X2	70X2	560
SVEUKUPNO OD V. DO VIII. R.	945X2	980X2	980X2	980X2	7770
SVEUKUPNO ŠKOLA					20510

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima pratit će se u e-dnevnici, kao i realizacija planiranih sati, što će se utvrđivati pregledom e-dnevnika i to najmanje dva puta u polugodištu.

Realizacija plana i programa rada obvezno će se utvrđivati na sjednicama Učiteljskog vijeća na kojima je obveza svakog učitelja podnijeti izvješće o svom predmetu, a učitelji razredne nastave za svoj razred. Eventualni problemi u realizaciji plana i programa moraju biti obrazloženi, a uzroci otklonjeni, kako bi do završetka nastavne godine sve planirano bilo i realizirano.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE (ekskurzije, terenska nastave-izleti, integrirani dani)

R.br.	Sadržaji	Razred-skupina	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Izleti	I. do VIII. raz.	V. i VI. mj	Razrednici
2.	Terenska nastava	I. do VIII. raz.	Tijekom godine	Razrednici
3.	Integrirani dani	I. do IV. raz.	X.,XI.,III.,IV.,V.	Učitelji
4.	Integrirani dani	V. do VIII. raz.	= // =	Učitelji/razred.
5.	Ekskurzija	VII. i VIII. raz.	IV. mjesec	razrednici

Za izvođenje nastave plivanja u našoj školi niti u njenoj neposrednoj blizini ne postoje nikakvi uvjeti jer nema bazena za plivanje pa tako jedina mogućnost ostaje ona u sklopu programa Sportski praznici po završetku nastave. Prošle školske godine smo vodili učenike na skijanje u Sloveniju u sklopu B1 aktivnosti. Ove godine također planiramo organizirati skijanje u sklopu B1 aktivnosti za učenike petih razreda.

Jednodnevne izlete planiramo organizirati za učenike od I. do VIII. razreda. Zbog malog broja učenika VIII –ih razreda , organiziramo zajedničke ekskurzije za učenike VII-ih i VIII-ih razreda, tako da se ekskurzije organiziraju svake druge godine, a ista se organizira ove školske godine. Organizira se posjet gradu Vukovaru za učenike osmih razreda kojeg financira MZO, a naši učenici su išli 25.9.-27.9.2025.

Program, destinacija, način realizacije, vrijeme i trošak izleta i terenske nastave detaljno će se razraditi u Školskom kurikulumu.

Posjete galerijama, muzejima i drugim ustanovama organizirati će se u sklopu terenske nastave,izleta i ekskurzije.

Integrirane dane organizirat će razrednici/ učitelji u sklopu svojih planova i programa.

Razrednici će na roditeljskom sastanku upoznati roditelje s planovima i programima izvanučionične nastave.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Plan izborne nastave je preciziran u Školskom kurikulumu.

Došlo je do promjena zbog ulaska naše škole u eksperimentalni program CDŠ.

4.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAM

Razred	Broj učenika	Mjesto rada
5.a	1	Škola
5.b	1	Škola
7.a	1	Škola
7.b	1	Škola
8.a	1	Škola
2.r PŠ Grubine	1	Škola
Posebni razredni odjel (posebni program) MŠ Krivodol	5	Škola

Za rad po prilagođenom programu izradit će se posebni programi.

4.5. A2 PROGRAM

A2 program je preciziran u Školskom kurikulumu.

4.6. B1 PROGRAM

U našoj Školi svake se godine u ovaj oblik aktivnosti uključi veći broj učenika u više B1 programa što u područnim što u matičnoj školi. Dio se učenika uključuje u više programa, a kako se u njih, u principu, uključuju učenici koji zaista imaju razvijen interes, takve slučajeve toleriramo i omogućavamo takvim učenicima sudjelovanje u više B1 programa. Programi i voditelji B1 programa su detaljno opisani u Školskom kurikulumu.

4.7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Naziv kulturne djelatnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	Svečani prijem prvaša	37	Učitelji I. razreda
IX.	Uređenje okoliša škole	233	Učitelji
X.	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama	233	Učitelji
X.	Obilježavanje Dana kruha	233	Učitelji
XII.	Program za Božić i Novu godinu	233	Voditelji sekcija
IV.	Školska športska natjecanja	233	Učitelj TZK
V.	Športska natjecanja (međuopćinska)	44	Učitelj TZK
V.	Program za Dan škole	233	Učitelji SRS

Biti ćemo otvoreni za različite profesionalne skupine koje ćemo ugostiti, zavisno o programu koji budu nudili, te o interesu učenika i cijeni koštanja.

4.8. PROVOĐENJE AKTIVNOSTI PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Provođenje aktivnosti profesionalne orijentacije biti će tijekom školske godine. Te aktivnosti podrazumijevaju, savjetovanje, anketiranje učenika 8-ih razreda i upoznavanje s izborom struke i zanimanja u srednjim školama R H, kao i uvjetima upisa. U tom poslu sudjeluju razrednici, predmetni učitelj, pedagog, ravnatelj, psiholog kao i stručna služba za profesionalnu orijentaciju.

Aktivnosti će se provoditi na satovima razrednika, razgovorima i predavanjima pedagoga i psihologa, na roditeljskim sastancima, individualnim i skupnim konzultacijama s roditeljima i učenicima, i službama za profesionalnu orijentaciju. Suradivat ćemo sa srednjim školama u Imotskom i županiji, te upoznati učenike i njihove roditelje s mogućnostima izbora zanimanja i struke posebno za učenike s posebnim potrebama , uz podjelu brošura s popisom programa i zanimanja u srednjim školama.

MJESEC	OPIS POSLOVA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE
LISTOPAD	Pedagog će s razrednicima i roditeljima, a uz suradnju s defektologom i psihologom izraditi program rada kojeg će razrednici ukomponirati u program sata razrednika.
STUDENI	U suradnji s ravnateljem, psihologom i defektologom pedagog će pripremiti dva predavanja za učenike 8-ih razreda s temom: - izbor zanimanja je važno životno pitanje - zdravstvene kontradikcije kod izbora zanimanja.
PROSINAC	Pripremit ćemo i održati predavanje: - izbor zanimanja djece s posebnim potrebama - vaše dijete pred izborom zanimanja, predavanje za roditelje.
SIJEČANJ	Provest anketu među učenicima koju popunjavaju i razrednici, te tako popunjenu Škola upućuje Zavodu za profesionalnu orijentaciju.
VELJAČA	U suradnji s roditeljima i razrednicima, pedagog će izvršiti analizu provedene ankete. Kod djece posebnim potrebama ili kod bolesne djece, zatražit ćemo pomoć i mišljenje psihologa i defektologa.
TRAVANJ	Razrednici će na satovima razrednika i na roditeljskim sastancima govoriti o profesionalnoj orijentaciji. Učenici će pisati radove na temu « Što bih volio biti kad odrastem» u kojem daju svoja razmišljanja o budućnosti, iskazuju svoje želje, poglede i bojazan, te razloge zašto bi se željeli baviti određenim zanimanje.
SVIBANJ	Na roditeljskim sastancima i satovima razrednika dat ćemo točne i precizne podatke o izboru zanimanja u srednjim školama u Imotskom, kao i drugim srednjim školama R H, te informirati učenike i roditelje o uvjetima upisa.
LIPANJ	Tijekom ovog mjeseca roditelji mogu dolaziti u Školu kod pedagoga i ravnatelja po potrebnu pomoć ili savjet kako bi se učenici mogli što pravilnije odlučiti za određena zanimanja. Posebno se to odnosi na učenike s posebnim potrebama .

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

5.1. Zaštita zdravlja u Školi

Briga Škole za tjelesni i zdravstveni razvoj učenika sastavni je dio rada Škole. Ovaj plan i program ima zadatak razraditi i konkretizirati mjere koje će škola poduzeti tijekom školske godine. Ostvarit će se putem nastave (osobito u prirodnoj skupini predmeta) od dolaska učenika u školu, a očitovat će se u razvijanju higijenskih navika i navika pravilnog sjedenja . Posebnu pozornost zdravstvenom odgoju posvetiti će se na nastavi T Z K na kojoj će se početkom školske godine izvršiti pregled učenika radi uočavanja nedostataka , a na čijem uklanjanju treba sustavno raditi. Ukoliko se pojave teži slučajevi, slat će se na specijalističke preglede i uključivati na posebne terapije. U nastavi biologije dio sati je predviđen zaštiti i čuvanju od zaraza i povreda tijela. U okviru plana rada razrednika pozornost će se posvetiti čuvanju zubi.

5.2. Higijena školskog prostora

U svakom razrednom odjelu postoje redari čija je zadaća vođenje brige o čistoći u učionici u vrijeme nastave. O eventualnim problemima izvještavaju razrednika. Dva puta tijekom školske godine vrše se generalna čišćenja, dok se sve školske prostorije čiste svakodnevno.

5.3. Odmor i rekreacija

Kako škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu, svi školski športski objekti su dostupni učenicima u dane vikenda koje oni obilato koriste.

5.4. Prehrana učenika

Kako smo uključeni u CDS osiguravamo dva obroka u školi

5.5. Prijevoz učenika

Za učenike od 5. do 8. razreda osiguran je prijevoz od kuće do škole i obrnuto. U matičnoj školi od 1. do 4. razreda prevoze se učenici koji su više od 3 km udaljeni od Škole (Berinovac i Crveni klanac), a osiguran je i prijevoz za učenike od 1.-4. razreda iz Šumeta i Čujića. Ostali učenici od 1. do 8. razreda pješake od kuće do Škole.

5.6. Socijalna zaštita

Mogućnosti škole po ovom pitanju nisu velike. Ono što možemo je da učenicima – socijalnim kategorijama pomognemo prilikom uplate za izlet ili ekskurziju, ako možemo. Sve ovo nije puno ali kao škola činimo što možemo. Naša škola se uključuje u humanitarne akcije, bilo za naše učenike ili za učenike iz cijele RH.

6. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA ZA 2025./2026.GODINU

Ime i prezime	Nastava		A2	B1	B2	God. zaduž.
	Stručno	Razredništvo				
Ana Karin	18	2	4	1		1700
Višnja Šušnjar	16	2	4	1		1700
Marija Ujević Nenadić	16	2	4	1		1700
Andrijana Lončar	18	2	4	1		1716
Tina Bekavac	17	2	4	1		1732
Ivana Ždero (Ana Žužul)	17	2	4	1		1692
Željka Gabelica	18	2	4	1		1700
Mirjana Matković	16	2	4	1		1700
Veronika Kujundžić	18+2	2	4	1		1700
Anita Žužul	18	2	4	1		1700
Jelena Žužul	18	2	4	1		1700
Zlata Vrljićak	16	2	4	1		1700
Sanja Peračić	22	2	4	1		1700
Anita Bušić (Gabriel Kovačević)	22	2	4	2		1700
Jelena Vujčić Blažić	22		4	2		1700
Ivana Rako	22		4	1		1700
Monika Puljić	4		1	0		462
Anamarija Ivkošić	19	2	2	2		1700
Jelena Madunić	10		2	1		964
Kristina Gudelj	20		0	1		1700
Markiša Visković	4		0	1		462
Danijela Ivkošić	20	2	4	2		1700
Monika Puljić	4		1	0		462
Vladimir Karin	8		1	2		592
Mate Jonjić	17	2	1	1		1084
Ante Karin	22		2	2		
Luka Žužul	16+3	2	1	2		1700
Petar Bašić	8		1	1		560
Sanja Stipanović	10		0	0		964
Dalibor Biloš	18	2	2	2		1700
Nada Prodan	9		1	1		964
Melanija Raos	20	2	2	1		1700
Slava Čelić	20		0	1		1700
Don P.Čondić	4		0	0		462
Branimir Poljak	10	2	0	1		964
Valentina Galić Botić	2		0	0		462
Fra Nedjeljko Čarapić	2		0	0		111
Krešimir Dodig	20		1	2		1700
Luka Karin	20		3	2		1700
Ante Žužul	20		3	2		1700

NAPOMENA: Neki učitelji rade u više škola, a to su:

- Sanja Stipanović, učiteljica likovne kulture, (OŠ Cista Velika)
- Nada Prodan, učiteljica glazbene kulture, (OŠ Zagvozd)
- Valentina Galić Botić, vjeroučiteljica, (OŠ Proložac)
- Fra Nedjeljko Čarapić, vjeroučitelj, (OŠ Zmijavci)
- Branimir Poljak, vjeroučitelj, (OŠ Studenci)
- Vladimir Karin (OŠ Podgora)
- Monika Puljić , učiteljica kemije (O.Š. Runović)
- Petar Bašić, učitelj fizike (OŠ Ivan Leko Proložac)
- Mate Jonjić, učitelj geografije (Gimnazija dr. Mate Ujević Imotski i Obrtničko-industrijska škola Imotski)

7. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

7.1. STRUČNI SURADNICI

Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv posla	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
NADA RUNAC	VSS	Pedagoginja	7.30 – 13.30	40	1 840
DANIJELA ŠIMIĆ	VSS	Knjižničarka	7.30 – 13.30	40	1 840
GABRIELA JONJIĆ	VSS	Logoped	UTO. I ČETV. 7.30-13.30	40	1840
INA REBIĆ	VSS	Psiholog	7.30- 13-30	40	1840

7.2. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKO OSOBLJE

Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv poslova	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
NADA LIVAJIĆ	VSS	Tajnica	7.00 –15.00	40	1 840
TATJANA KARIN	VSS	Računovođa	7.00 –15.00	40	1 840
IVICA KARIN	SSS	Domar - ložač	6.00 –14.00	40	1 840
IVAN VUJEVIĆ	SSS	Domar	7.00-15.00	40	1840
ANA KARIN	SSS	Spremačica MŠ	11.00-19.00	40	1 840
MIRELA RUNAC	SSS	Spremačica PŠ Poljica	7.00-9.30 11.00-13.00	23	1 058
NATAŠA GADŽO	SSS	Spremačica MŠ	7.00-15.00	40	1 840
EDITA KUJUNDŽIĆ	SSS	Spremačica PŠ Ivanbegovina	7.00 – 8.30 11.00-13.00	17	756
RUŽICA KUJUNDŽIĆ	SSS	Spremačica PŠ Grubine	7.00- 15.00	40	1 840
RUŽA UJEVIĆ	SSS	Spremačica MŠ	10.00-18.00	40	1 840
ZRINKA PERKUŠIĆ	SSS	Kuharica	7.00-15.00	40	1 840
TONI GABELICA	SSS	Kuhar	7.00-15.00	40	1 840
SANDA MILAS	SSS	Kuharica	7.00-15.00	40	1 840

PRILOZI

8. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE		
Mjesec	Poslovi	Izvršitelji
X.	- izvješće učitelja R N sa županijskih stručnih vijeća - analiza godišnjeg planiranja i kurikularne razrade (razmjena iskustava)	Učitelji RN, pedagog, ravnatelj
XII.	- stručna tema: «Kako poboljšati suradnju roditelja i škole»	Pedagoginja
III.	- izvješća sa županijskih stručnih vijeća - stručna tema: «Rad s djecom s teškoćama»	Defektolog, učitelji
V.	- analiza rada učitelja razredne nastave - zanimljivosti iz prakse	Učitelji. Pedagog i ravnatelj

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA		
Mjesec	Poslovi	Izvršitelji
X.	- stručno predavanje: «Motivacija učenika i razvijanje interesa za materinji jezik»	Učitelji hrvatskog j. i pedagoginja
XII.	- usmeno i pismeno izražavanje (primjeri iz prakse)	Učitelji hrvatskog jezika
III.	- književni i zavičajni govor (sličnosti , razlike i upotreba)	Učitelji hrvatskog jezika
V.	- mediji u nastavi (prezentacija)	Učitelj informatike

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA		
Mjesec	Poslovi	Izvršitelji
X.	- motivacija učenika za učenje stranog jezika	Učitelj njemačkog. Jezika
XII.	- kako kod kuće uvježbavati gradivo naučeno u školi	Učitelji engleskog jezika u razrednoj nastavi
III.	- razlike i sličnosti britanskog engleskog i američkog engleskog jezika	Učitelji engleskog j. u višim razredima
V.	- primjena stranih jezika u svakodnevnom životu (internet, televizija, strana literatura, komunikacija sa strancima)	Učitelji stranih jezika

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE SKUPINE PREDMETA		
Mjesec	Poslovi	Izvršitelji
XI.	- dogovor i pripreme za školska natjecanja u znanju	Učitelji spomenute skupine predmeta
IV.	- analiza provedenih natjecanja - utjecaj kemijskih procesa na zdravlje i okoliš	Učitelji Učitelj kemije

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA I ODGOJNIH PODRUČJA		
Mjesec	Poslovi	Izvršitelji
X.	- suodnos povijesti i geografije s odgojnim predmetima	Učitelj povijesti
II.	- različiti oblici i metode rada u društvenim predmetima i odgojima	Učitelj geografije
V.	- Hrvatska- narodni običaji kroz povijest (odjeća, glazba , ples, i sl.)	Svi članovi stručnog vijeća

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA VJERONAUKA		
Mjesec	Poslovi	Izvršitelji
X.	- školski kurikulum (način provedbe)	vjeroučitelji i pedagoginja
II.	- « Ići putem križa» (radionica)	Svi vjeroučitelji
V.	- objektivno vrednovanje učeničkih postignuća u nastavi vjeronauka – rasprava	vjeroučitelji i pedagoginja

8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA SVE ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNIKE

Ovaj oblik stručnog usavršavanja odvijat će se na sjednicama Učiteljskog vijeća.

Mjesec	Poslovi	Izvršitelji
IX.	- školski kurikulum (rasprave , upute) - kako ocjenjivati vladanje učenika	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji
XI.	- «Kako poboljšati suradnju roditelja i škole»	Pedagoginja
IV.	- analiza rezultata natjecanja (rasprave i prijedlozi)	Ravnatelj, učitelji
VII.	- utjecaj izostanaka na uspjeh učenika	Razrednici viših razreda

8.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi odgojno- obrazovni djelatnici naše Škole sudjelovat će na skupovima županijske i državne razine sukladno županijskim i državnim (Agencije za odgoj i obrazovanje) programima i oblicima usavršavanja.

8.4. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom školske godine radit će na individualnom usavršavanju.

Isto tako u posao stručnog osposobljavanja i usavršavanja Škola će uključiti:

- pedagoginju – pomoć u edukaciji učitelja u otklanjanju i prevenciji devijantnih ponašanja učenika i način pružanja pomoći takvim učenicima i njihovim roditeljima (tijekom šk. godine po potrebi).
- logopedinja – predavanje za učitelje razredne nastave (III. mjesec) tema: „Rad djece s teškoćama“ - pomoć učiteljima u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima (tijekom šk. godine po potrebi).
- psiholog - prilagodba učenika prvih i petih razreda u školi. - odnos učenik-učitelj-roditelj
- školska liječnica – tema: „Zdravlje i spolni odnosi kod tinejdžera“

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVE

9.1. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

9.1.1. Plan rada Školskog odbora

Red. broj	Ime i prezime člana Školskog odbora	Predsjednik Š.O.
1.	Dalibor Biloš	Višnja Šušnjar
2.	Višnja Šušnjar	
3.	Ivana Ždero	
4.	Ljuba Jonjić	
5.		
6.		
7.		

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan Listopad	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije GPRŠ u proteklom razdoblju 2. Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju škole 3. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu i GPRŠ za novu školsku godinu 4. Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole 5. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju 6. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 7. Razmatranje prijedloga uknjižbe školskog okoliša po sudskoj presudi 8. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Studeni, Prosinac i tijekom školske godine	1. Praćenje i ostvarivanje GPRŠ i rješavanje tekuće problematike 2. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obnovu i izgradnju planiranog 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Siječanj Veljača Ožujak	1. Razmatranje financijskog izvješća za 2023. godinu 2. Donošenje financijskog plana za 2024. godinu 3. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju 4. Razmatranje potreba o nabavci opreme za školu 5. Sugestije i prijedlozi za realizaciju predviđenih školskih projekata 6. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

Travanj Svibanj	1. Mišljenja i prijedlozi o pitanjima od interesa za rad škole 2. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike 3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Lipanj	1. Analiza rezultata obrazovnog rada škole (učenje, izostanci, natjecanja) 2. Razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje i strategija razvoja 3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Kolovoz	1. Praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana 2. Predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje 3. Davanje potpore za suradnju Škole sa lokalnom zajednicom na važnim projektima za Školu – tijekom godine 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

9.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX. X.	Popis poslova na početku školske godine Sjednica Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja i sastanci stručnih aktiva Obilježavanje Europskog dana jezika Rasprava o Školskom kurikulumu Prijedlog Razvojnog plana škole Prijedlog ŠPP Rasprava o godišnjem planu rada Škole Prijedlozi s Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza zaduženja učitelja-dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja Ocjenjivanje i praćenje učenika (Pravilnik) Ostali zadaci za početak školske godine	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji
XI. XII.	Organizacija i održavanje stručnog predavanja Stručno usavršavanje učitelja Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća Dogovor o programu povodom obilježavanja Obljetnice pada Vukovara Dogovor oko proslave sv. Nikole, Božića Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Aktualna tematika	Stručni suradnici Učitelji Svi djelatnici Ravnatelj
I. II.	Sjednica učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. polugodišta Analiza planiranog GPPRŠ i Školskog kurikulumu Tekuća problematika – upisivanje u e-matice Školska natjecanja	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji
III. IV.	Sjednica Učiteljskog vijeća (po potrebi) Analiza rezultata natjecanja učenika Analiza realizacije planiranih projekata Uređenje vanjskog prostora (okoliša) Ocjenjivanje učenika	Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici
V. VI.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima Obilježavanje Dana škole Sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja: - prijedlog nagrada i kazni za učenike - tekuća problematika Organizacija predmetnih i razrednih ispita za učenike Organizacija dopunskog rada za učenike	Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici

VII.	Sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada i imenovanje povjerenstava za popravni rok u kolovozu	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji
VIII.	Popravni ispiti: Uspjeh učenika nakon popravnog ispita Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća Zaduženje učitelja za iduću školsku godinu Stručno usavršavanje učitelja	

9.1.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica razrednih vijeća Sjednica RV (formiranje odjela) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koju se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Učitelji Razrednici Stručni suradnici
XII.	2. Sjednica RV Realizacija Godišnjeg plana rada Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu Radna atmosfera	Razrednici Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici
VI.	3. Sjednica RV Realizacija Godišnjeg programa rada Uspjeh učenika na kraju školske godine Prijedlog pedagoških mjera Tekuća problematika	Razrednici Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici
Ostale sjednice tijekom školske godine prema potrebi i zahtjevima učitelja		

9.1.4. Plan rada razrednika

Godišnji, tjedni i dnevni poslovi:

- Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika
- koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju
- Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključaka razrednog vijeća
- Individualne konzultacije s roditeljima
- Poslovi oko izostanaka učenika
- Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave i sl.
- Zdravstveni odgoj (u okviru sata razrednika 12 školskih sati)
- Upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- Važnost održavanja higijene, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi i prevencija ovisnosti (ŠPP)
- Predavanje roditeljima – izbor teme u suradnji sa stručno razvojnom službom Škole
- Uključivanje učenika u humanitarne akcije
- Ove godine u satove razredne zajednice bit će uključeni i teme iz Građanskog odgoja

Red. broj	PLAN RADA RAZREDNIKA
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA • Planiranje i programiranje te provedba rada razrednog odjela • Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi)
2.	SURADNJA S RODITELJIMA • Roditeljski sastanci • Individualno informiranje o učenicima • Tematska predavanja – radionice
3.	SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNOG VIJEĆA • Sazivanje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom) min 3X • Pisanje zapisnika sa sjednica RV
4.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE • Rješavanje razrednih problema • Planiranje roditeljskih sastanaka • Tematski roditeljski sastanci • Profesionalno usmjeravanje – 8. razred • Učenici s teškoćama u učenju i vladanju
5.	SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE • Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja itd.
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI • E-matica • Matična knjiga • Registar učenika • Sudjelovanje u ispisu svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena

	• Dnevnik i imenik • Izvješće o radu razrednog odjela na kraju I. polugodišta i na kraju šk. god.
7.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI • Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika • Briga o učeničkoj prehrani • Briga o podmirenju učeničkih obveza (knjižnica) • Provedba učeničkih izleta i ekskurzija • Sudjelovanje i provedba izvanučioničke nastave

Napomena: Odrediti sate za integrativno odgojno – obrazovne sadržaje:

- Različiti oblici komuniciranja od govorne do prometne kulture.
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

9.1.5. Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci:

1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju.
2. Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
3. Poboljšanje uvjeta rada Škole.
4. Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika, opće i javne djelatnosti.
5. Uređenje okoliša škole.
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja i sl.
7. Suradnja: Škola – lokalna vlast – Vijeće roditelja u ostvarivanju zajedničkih projekata

Članovi Vijeća roditelja izabrani su na roditeljskom sastancima, a konstituirajuća sjednica VR održana je 8.listopada 2024. godine.

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Izbor predsjedništva Evidentirati socijalne probleme. Evidentirati roditelje koji u školi imaju 3 ili više djece radi olakšica pri plaćanju. Mišljenje na Školski kurikulum, GPiP i Razvojni plan škole	Razrednik Stručni suradnik
X.	Upoznati roditelje s uvjetima rada Škole preko roditeljskih sastanaka. Uključiti roditelje da sudjeluju u predlaganju konkretnih mjera za postizanje što boljeg i sretnijeg ozračja u Školi. Uključiti roditelje u rad ŠPP Evidentirati odgojne probleme u Školi. Uključivanje u akciju «Dani kruha».	Ravnatelj Stručni suradnik Razrednici/Učenici
XI.	Po potrebi organizirati predavanja o ovisnosti za učenike. Jesensko uređenje školskog okoliša. Prijedlog za odredišta učeničkih ekskurzija osmih razreda Prijedlog izbora roditelja na ekskurzijama osmih razreda	Učitelji i liječnik
XII.	Za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog programa iznaći mogućnost kako im pomoći. U suradnji s razrednikom i stručnom službom prepoznati pozitivne primjere u Školi, isticati ih i poticati nove. Uključivanje u proslavu Božićnih i Novogodišnjih blagdana.	Stručni suradnik/Razrednici Svi učitelji i učenici
I.	Razmatranje o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	Stručni suradnik /Razrednici/
II.	Zajedničko sudjelovanje u pokladnim svečanostima	Učitelji Ravnatelj

III.	Organizirati poseban rad s učenicima s više od tri negativne ocjene. Radovi na uređenju školskog okoliša – proljetno uređenje. Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa za odlazak na ekskurziju i izlete. Predavanja iz ŠPP	Razrednik Pedagog Svi učenici Razrednici i VR
IV.	Materijalna pomoć roditelja za uređenje prostorija Škole i školskog okoliša.	Ravnatelj VR
V.	Pojačani rad s učenicima koji su socijalno ugroženi i odgojni zanemareni. Prepoznati najbolje učenike, grupe ili razrede i predlagati nagrade i u njima sudjelovati (u obliku ekskurzija ili organiziranog odlaska u neku drugu školu na primjer).	Psiholog Razrednici
VI.	Analiza rada Škole u cjelini – sastanak	Predsjednik VR Razrednici

Vijeće glavni dio posla obavlja na sjednicama, a ostali dio rada obavlja se preko konzultacija s roditeljima na roditeljskim sastancima i stalnih dogovora sa stručnim organima Škole.

Plan rada Vijeće će ostvarivati preko sjednica prema potrebi. Plan se može proširiti rješavanjem tekuće problematike izvan ovog plana. Sve odluke, mišljenja i događaje vezane uz rad Škole prenijeti svim roditeljima na roditeljskim sastancima.

Svi radni materijali i dokumenti koje donese Vijeće roditelja i Školski odbor uvijek su dostupni na posebnoj internetskoj stranici Vijeća roditelja.

9.1.6. Plan rada Vijeća učenika

Stalni zadaci:

1. Prijedlozi za rješavanje odgojnih problema u učenju
2. Prijedlozi za rješavanje socijalnih problema učenika
3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Prijedlozi za izvođenje slobodnih aktivnosti, sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izbor novih članova u vijeće učenika	Razrednik, ravnatelj
IX.-X.	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnikom o kućnom redu; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika; prijedlogu novog pravilnika o pedagoškim mjerama Prijedlozi za izradu programa izvannastavnih aktivnosti Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj	Predsjednik VU Ravnatelj Pedagog Razrednici
X. - XI.	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole Strategije i vještine učenja – kako pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	Ravnatelj, Pedagog,
XII.	Sudjelovanje u radu školskih tijela u točkama vezanim za učenike (prava i obveze) Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Rad i sudjelovanje u projektima UNICEFA i CARITASA	Pedagog, Razrednici Učenici
I.-II.	Školsko ozračje – kako se učenici osjećaju u školi (istraživanje i prijedlog mjera za unapređenje)	Pedagog, učenici
III.	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Prijedlozi i obavijest o odlascima na izlete i ekskurzije (uključujući prijedloge pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja)	Pedagog, Učenici i Razrednici
V.	Obilježavanje međunarodnog dana obitelji i Svjetskog dana kulturne raznolikosti i razvoja	Pedagog, učenici
VI.	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	Ravnatelj, Pedagog, Razrednici i učenici

9.2. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

9.2.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		225
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	35
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		365
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	75
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	45
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	50

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		195
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		95
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20

6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		138
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	-
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	-
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	30
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		159
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		105
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	80
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1800

9.2.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	Neposredan odgojno-obrazovni rad Ostali poslovi	Planirani sati 1776 vrijeme realizacije	CIM/ISHODI
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	500	
	1.1. Upis u prvi razred Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Škole radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisu u prvi razred osnovne škole (pregled djeteta, analiza dobivenih podataka, izrada mišljenja, donošenje prijedloga o upisu djeteta) 1.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja Pedagoška obrada učenika Individualni razgovor s učenikom Praćenje ponašanja i rada učenika na nastavi Izrada pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Škole radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja 1.3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima Savjetodavni razgovor Pedagoške radionice Profesionalno informiranje i usmjeravanje Novopridošli učenici — razgovor sa učenikom, suradnja sa roditeljem, razrednikom, školom koju pohađao, šk. medicinom	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj listopad-lipanj tijekom godine	Razredni odjeli Pedagoški standard Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
2.	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI	650	
	2.1. Pripreme za ostvarivanje školskog programa, kurikulumu - Sudjelovanje u izradi školskoga kurikulumu - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - Sudjelovanje u planiranju i izradi školskog preventivnog programa - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika - Sudjelovanje u izradi plana i programa stručno-razvojne službe « Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga - Sudjelovanje u izradi individualiziranog kurikulumu	kolovoz, rujan, listopad tijekom godine	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanje rada škole

	2.2.Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	studen, prosinac,	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	a) sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa: • realizacija školskog preventivnog programa • analiza uspjeha učenika • analiza vladanja učenika • analiza izostanaka učenika b) sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu: • analiza područja kvalitete, • definiranje prioriteta područja	siječanj, kolovoz, rujan	
	2.3. Neposredni rad s učiteljima Suradnja razrednicima i učiteljima pri uvođenju i tijekom realizacije projekata Unaprjeđenje nastave i odgojno-obrazovnog rada (Prisustvovanje nastavi, zajednički osvrt, prijedlog za unaprjeđivanje), Suradnja u rješavanju odgojno- obrazovne situacije u razrednom odjelu Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera Suradnja pri planiranju i realizaciji međupredmetnih tema, projekata i šk. preventivnog programa Radionice za učenike — tema u dogovoru sa razrednikom (SR) Suradnja s razrednicima i učiteljima vezano za identifikaciju i rad s učenicima s teškoćama u razvoju, lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima, novopridošlim učenicima, profesionalno informiranje učenika, formiranje razrednih odjeljenja, razmatranje i predlaganje pedagoških mjera Suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka Suradnja sa novim učiteljima, učiteljima pripravnicima Suradnja pri formiranju razrednih odjela Suradnja s učiteljicama prvog razreda — uvid u dokumentaciju i prijenos informacija o učenicima (podaci dobiveni postupkom)	Prema dogovoru listopad - siječanj Rujan - lipanj Tijekom godine Kolovoz- rujan Travanj - lipanj	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija Učitelja
	2.4. Neposredni rad s roditeljima Individualni razgovori s roditeljima (upis u školu, postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi određivanja primjerenog oblika školovanja, poteškoće u učenju, ponašanju, profesionalna orijentacija, pedagoške mjere..) Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka u dogovoru sa razrednikom Predložene teme za roditeljske sastanke: Roditeljski odgojni stilovi Prijelaz iz četvrtog u peti Upis u srednju školu Izbor teme u dogovoru sa razrednikom Spremnost za školu — pedagoginja, psihologinja, učiteljica RN	Veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, rujan, listopad, student, prosinac Tijekom godine prema dogovoru	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
	2.5. Uvođenje inovacija -koordiniranje provedbe kurikulumu međupredmetnih tema, međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula, -suradnja u provođenju školskih, međunarodnih i drugih	Rujan -lipanj	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi

	projekata, -sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa sukladno poslovima, CISOK— suradnja pri profesionalnom informiranju i usmjeravanju. -suradnja vezano za Cjelodnevnu nastavu		
	2.6. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno o za obrazovanje u cilju profesionalnog razvoja Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja Sudjelovanje na ŽSV Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja	rujan - kolovoz	Profesionalni razvoj Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
	2.7. Upis u prvi razred koordinacija rada stručnog povjerenstva Škole radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisu u prvi razred osnovne škole (pregled djeteta, analiza dobivenih podataka, izrada mišljenja, donošenje prijedloga o upisu djeteta) 2.8. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja Pedagoška obrada učenika Individualni razgovor s učenicom Praćenje ponašanja i rada učenika na nastavi Izrada pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Škole radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	Travanj, svibanj	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoškog standarda Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
	2.9. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima Savjetodavni razgovor Pedagoške radionice Profesionalno informiranje i usmjeravanje Novopridošli učenici — razgovor sa učenicom, suradnja sa roditeljem, razrednikom, školom koju su pohađali, šk. medicinom		
3.	KOORDINACIJSKI POSLOVI	350	
	3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova Sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u školi i izvan škole, (sudjelovanje u RV, UV, Stručnog povjerenstva Škole, Tima za kvalitetu, Tima za darovite)	rujan - lipanj	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
	3.2. Suradnja s ustanovama, udrugama Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport SDŽ Suradnja pri zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika sa službom školsku i adolescentnu medicinu NZJZ SDŽ Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad		Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

	Suradnja sa lokalnom zajednicom Suradnja s COO Slava Raškaj podružnica Imotski, Liga za prevenciju ovisnosti i dr. udrugama Suradnja s HZZZ-e Odsjek profesionalno informiranje i usmjeravanje, Suradnja sa CISOK-om u Splitu Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama		
	3.3. Informacijsko-dokumentacijski rad Suradnja i sudjelovanje pri vođenju učeničke dokumentacije Sudjelovanje u prijedlogu za pribavljanju stručne i druge literature Sudjelovanje u izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje		Dokumentiranje informacija o učenicima Stručno usavršavanje i unaprjeđenje rada
4.	OSTALI POSLOVI	276	
	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada stručnih suradnika		

9.2.3. Plan rada stručnog suradnika logopeda

[illegible]

	učenja Projekt „Sigurni u prometu“ u sklopu školskog preventivnog programa B1 aktivnost- "Legići"	Logoped Psiholog Logoped	godine listopad-svibanj Tijekom cijele godine
2.2.	Individualni rad s učenicima: rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima Radionice/predavanja u sklopu SR (po potrebi s različitim temama) Rad s učenicima iz PRO u suradnji s rehabilitatorom	Logoped Logoped	rujan - lipanj
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred	SRS	travanj - kolovoz
2.4.	Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika i rekategorizacije po zaduženju Ureda	SRS Vanjski suradnici po potrebi	rujan - lipanj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	SRS	rujan - lipanj
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, suradnja s roditeljima Suradnja sa stručnom službom srednjih škola vezano za DTUR	SRS	listopad – veljača po potrebi
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		64
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata	UV	prosinac, lipanj
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a	Logoped	rujan - lipanj
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	Ravnatelj SRS	po dogovoru
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		450
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (aktivni, sjednice, savjetovanja)	Logoped	rujan - lipanj
4.2.	Suradnja i rad s roditeljima u individualnim razgovorima i po potrebi na roditeljskim sastancima	SRS Učitelji	rujan - lipanj
4.3.	Sudjelovanje na UV, RV i Aktivima razredne nastave	SRS Učitelji	rujan - lipanj

		Logoped	
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan - lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i psihologom- SRS	Logoped	rujan - lipanj
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja	Logoped	rujan - lipanj
4.7	*Suradnja sa ostalim logopedima povodom obilježavanja Europskog dana logopedije (Dom zdravlja) *Suradnja s liječnicom za predavanja potrebna učiteljima i učenicima (DTUR, profesionalna orijentacija, pubertet, spolne bolesti i sl.)	Liječnica, Logoped	Ožujak Rujan - lipanj
4.9	Suradnja s MZO, AZOO, CZSS, ZZJZ, predškolskim ustanovama, ostalim OŠ iz okruženja, SŠ, Udrugom za osobe s invaliditetom, ERF-om, županijskim Uredom, Info-zonom Split i dr.	SRS, log.	Rujan - lipanj
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		rujan – lipanj 190
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	Ravnatelj SRS Knjižničar	rujan - lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	-//-	rujan - lipanj
5.3.	Nabavka multimedijских izvora znanja	-//-	rujan - lipanj
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	-//-	rujan - lipanj
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	SRS Učitelji	rujan - lipanj
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	Logoped	rujan - lipanj
		UKUPNO	1768

9.2.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci prema područjima rada	Planirano vrijeme realizacije	Suradnici
I. Planiranje i programiranje		
1. Izrada plana i programa rada psihologa 2. Izrada plana rada Tima za darovite 3. Sudjelovanje u izradi plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika 4. Sudjelovanje u planiranju rada stručne službe učiteljskih i razrednih vijeća, te stručnih aktiva 5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i razvojnog plana 6. Izrada školskog preventivnog programa	kolovoz - rujan	ravnatelj, stručni aktivni, SRS, učitelji
II. Realizacija poslova i zadataka		
1. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja prvog razreda – suradnja s predškolskom ustanovom – priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za prvi razred – sudjelovanje u izradi plana upisa i testiranja djece – testiranje djece - test TSS, obrada svih dobivenih podataka – kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i heteroanamneze – dodatna psihologijska procjena djece s indikacijama na razvojne smetnje – suradnja sa školskom liječnicom – sastanci povjerenstva za upis u 1. razred – formiranje odjeljenja – savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima učenika prvog	tijekom cijele godine travanj-lipanj lipanj tijekom cijele godine tijekom cijele	Odgajatelji, učitelji prvih razreda, SRS

– instruktivni rad s učenicima – rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije korištenje vlastitih sposobnosti – praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika – pomoć u izradi plana učenja – sudjelovanje u realizaciji programa potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) kroz individualni i grupni rad		
<i>5. Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</i> – sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – identifikacija djece s teškoćama u razvoju – identifikacija potencijalno darovite djece – prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju – prikupljanje anamnestičkih podataka – psihologijska obrada, analiza rezultata, izrada nalaza i mišljenja psihologa – savjetodavni rad s roditeljima – upućivanje učitelja u osobitosti pojedinog učenika – individualni suportivni rad s djecom s teškoćama u razvoju – suradnja s vanjskim suradnicima u cilju bolje socijalne i zdravstvene zaštite djece s teškoćama u razvoju – pomoć učiteljima u izradi i provedbi individualiziranih odgojno obrazovnih programa – koordinator pomoćnika u nastavi/SKP-a	tijekom cijele godine rujan-studeni lipanj travanj tijekom cijele godine listopad-studeni tijekom cijele godine	ravnatelj, razrednici, HZZ, pedagoginja ravnatelj, razrednici, učitelji, Tim za darovite, CI SDŽ SRS, razrednici
<i>6. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</i> – informiranje učenika o izboru struke-zanimanja – individualno savjetovanje neodlučnih učenika – suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija – suradnja sa HZZ-om – sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva škole	lipanj tijekom cijele godine	učitelji razrednici, SRS

– pomoć učenicima prilikom online prijave obrazovnih programa – sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita kod učenika osmih razreda <i>7. Rad s darovitim učenicima</i> – praćenje napredovanja darovitih učenika – razgovor s roditeljima i učiteljima darovitih učenika – identifikacija potencijalno darovitih učenika – koordinator Identifikacije darovitih učenika u području matematike u suradnji s CI SDŽ <i>8. Rad s roditeljima</i> – informativno-savjetodavni rad s roditeljima – pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke – održavanje roditeljskih sastanaka s temama iz odgojne problematike – informiranje roditelja osmog razreda o upisima u SŠ putem brošure i na roditeljskim sastancima <i>9. Rad s učiteljima</i> – informativno - savjetodavni rad – stručna predavanja i radionice za nastavnike – upućivanje učitelja u odgovarajući pristup pojedinom učeniku – stručno savjetovanje i naputci za rada s djecom s teškoćama u razvoju <i>10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i> – briga za mentalno zdravlje učenika – mjere za uspostavljanje međusobne tolerancije i uvažavanja prema drugima, pozitivnih socijalnih vještina i zdravih međuljudskih odnosa – rješavanje teškoća učenika u socijalno-zaštitnoj potrebi – suradnja s vanjskim institucijama- HZSR PU Imotski, školska liječnica, dječji psihijatar, klinički psiholog, Udruga	tijekom cijele godine	ravnatelj, razrednici, SRS
--	------------------------------	-----------------------------------

za osobe s invaliditetom Imotski		
III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja		
1. <i>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</i> 2. <i>Sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća</i> 3. <i>Priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća</i> 4. <i>Sudjelovanje u godišnjem izvještaju škole</i> 5. <i>Izvještaj o radu psihologa</i> 6. <i>Izvješće i evaluacija ŠPP-a</i> 7. <i>Izvješće o provedbi B1 i B2 programa</i>	tijekom godine; krajem školske godine	ravnatelj, stručni aktivni, učitelji
IV. Permanentno obrazovanje		
1. <i>Permanentno obrazovanje učitelja</i> 2. <i>Individualno stručno usavršavanje</i>	tijekom godine	
V. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
1. <i>Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</i> 2. <i>Pribavljanje stručne literature, opreme, instrumentarija za optimalnu realizaciju programa rada</i>	tijekom godine	ravnatelj

9.2.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
- Početak rada knjižnice za djecu - Djelomična revizija - Stručni aktiv - Organizacija korištenja lektire - Planiranje nabave novih naslova - Sjednica Učiteljskog vijeća - Upis novih učenika. - Izrada godišnjeg plana i programa.	-Rujan.
- Stručno usavršavanje -Sređivanje dokumenta - Pano- Mjesec hr. Knjige; Dan šk. knjižničara - Unošenje novih sadržaja u Ljetopis Škole.	- Listopad , a više poslova kontinuirano.
- Prezentacija novih knjiga i časopisa - Zaštita oštećenih knjiga - Obrada nove građe - Sjednica Učiteljskog vijeća - Pano -Tin Ujević	Studenj.
- Poticanje učenika na korištenje knjižnične građe - Upoznavanje učitelja sa zanimljivim sadržajima iz periodike i stručne literature - Sudjelovanje u kulturnim događanjima Škole.	-Kontinuirano i periodično.
- Upozoravanje na pravovremeno vraćanje knjiga - Statistički pregled posuđenih knjiga - Sjednica Učiteljskog vijeća.	-Kontinuirano i periodično.
- Suradnja s literarnom skupinom te voditeljima dodatne nastave hrvatskog jezika - Sređivanje polugodišnje statistike.	-Kontinuirano i periodično.
- Pomoć prvašima u snalaženju odabira i čitanja knjiga za njih. - Izložba slikovnica.	-Periodično i kontinuirano.
- Kratki prikazi sadržaja novih knjiga na panou knjižnice. - Obilježavanja Dana dječje knjige i Dana hrvatske knjige. - Sjednica učiteljskog vijeća.	-Travanj.
- Pregled knjiga, popravci - Suradnja s učiteljima hrvatskog jezika u realizaciji programa. - Nabava knjiga za nagrade učenicima na kraju šk. godine.	-Periodično i kontinuirano
- Statistička analiza poslovanja knjižnice - Izvješće o radu knjižničara. - Sjednica Učiteljskog vijeća.	-Lipanj.
- Godišnji odmor.	
- Pripremni poslovi pred početak nove školske godine. - Sjednica Učiteljskog vijeća -Unos sadržaja u Spomenicu škole.	-Kolovoz -Kontinuirano.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA: 2025./2026.

VODITELJ ŠPP: Ina Rebić, stručna suradnica psihologinja

Školski preventivni program OŠ Tin Ujević za školsku godinu 2025./2026. obuhvaća više područja preventivnog djelovanja. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja. Školski preventivni programi odnose se na sve aktivnosti i programe usmjerene na učenike, učitelje i roditelje koji se planiraju u svrhu smanjenja neprihvatljivog ponašanja, poticanja nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti u školi, sprečavanja rizičnog ponašanja na internetu, izbjegavanja školskog neuspjeha te razvoja osobnih kompetencija i životnih vještina (emocionalne, komunikacijske, vještine rješavanja problema, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva) u svrhu jačanja otpornosti. Provedba određenih preventivnih sadržaja planirana je kroz suradnju s vanjskim suradnicima (MUP, Nacionalni zavod za javno zdravstvo, Hrvatski crveni križ, Hrvatski zavod za socijalnu skrb, Hrvatski zavod za zapošljavanje).

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Uočena je potreba za dodatnim preventivnim aktivnostima usmjerenima na zaštitu mentalnog zdravlja učenika i smanjenje rizičnih ponašanja. Kod dijela učenika prisutna je povećana izloženost ekranima, interes za kladenje i online igre na sreću te neadekvatna upotreba električnih romobila u prometu. Također se primjećuje potreba za jačanjem emocionalnih i socijalnih vještina te otpornosti na stres i vršnjački pritisak jednako kao i na nepredvidive rizične situacije. Škola stoga planira uključivanje aktivnosti usmjerenih na prevenciju ovisničkih ponašanja, emocionalno opismenjavanje, razvoj odgovornog ponašanja u prometu te jačanje otpornosti u nepredvidivim životnim situacijama.

CILJEVI PROGRAMA:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina

- razvijanje osobnih potencijala učenika
- podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti
- razvijanje svijesti o rizičnom ponašanju na Internetu
- razvijanje svijesti o mogućim štetnim utjecajima tehnologije
- razvijanje svijesti o mogućim opasnostima u prometu
- razvijanje otpornosti za uspješno nošenje s nepredvidivim životnim situacijama

Aktivnosti su namijenjene učenicima, učiteljima i roditeljima. Nositelji aktivnosti su učitelji, stručni suradnici, ravnatelj te vanjski suradnici.

Preventivne aktivnosti provodit će se na tri razine:

1. UNIVERZALNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike i roditelje škole kroz rad u okviru određenih nastavnih sati, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te roditeljske sastanke s ciljem pružanja informacija i vještina neophodnih za rješavanje problema svim sudionicima.

2. SELEKTIVNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike i roditelje istih čiji je rizik za poremećaje u ponašanju značajno viši od prosječnog, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici.

3. INDICIRANA PREVENCIJA

Obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične pojedince kod kojih su znakovi ili simptomi poremećaja u ponašanju rano primijećeni, a provode ih vanjski suradnici (Hrvatski zavod za socijalni rad, MUP-a, zdravstveni radnici, drugi stručnjaci po potrebi) u suradnji sa školom.

AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP:

- aktivnosti usmjerene na učenike,
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Cilj rada s učenicima u svim preventivnim aktivnostima pretpostavlja osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja djece te ublažavanje rizičnih čimbenika u njihovu razvoju.

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razredni odjel/i	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<u>PREDAVANJA I RADIONICE U SKLOPU SATA RAZREDNIKA</u> KRATAK OPIS: Učitelji će kroz provedbu nastavnog sata razrednika, a ovisno o potrebama svojih razrednih odjela, kroz rasprave, radionice i predavanja, raditi na prevenciji neželjenih ponašanja CILJ: razvoj i poticanje primjerenih obrazaca ponašanja, osnaživanje u svrhu uspješnijeg nošenja s izazovnim situacijama, razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba VRIJEME REALIZACIJE: tijekom nastavne godine PREVENCIJA: prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja	c)	a)	od 1. do 8. razreda	svi učenici	po potrebi	Razrednici, SRS
<u>OBILJEŽAVANJE RAZLIČITIH DANA U GODINI</u> KRATAK OPIS: Uključivanje učenika u raznolike aktivnosti obilježavanja različitih dana u godini CILJ: poticanje razvoja empatije i razumijevanja drugih, promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima, razvoj odgovornog ponašanja prema drugima i okolišu VRIJEME REALIZACIJE: tijekom nastavne godine PREVENCIJA: prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja	c)	a)	od 1. do 8. razreda	svi učenici	po potrebi	Razrednici, SRS

<u>INDIVIDUALNO SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</u> KRATAK OPIS: Uključivanje učenika u individualni rad sa stručno razvojnom službom škole s ciljem poticanja razvoja primjerenih obrazaca ponašanja i smanjenja rizika od neželjenih posljedica. Uključivanje vanjskih suradnika po potrebi. CILJ: razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine PREVENCIJA: prevencija različitih oblika neželjenog ponašanja	c)	b)	od 1. do 8. razreda	učenici u riziku	po potrebi	- Stručno razvojna služba škole - Uključivanje vanjskih suradnika po potrebi
<u>PROJEKT „Voda pod povećalom“</u> KRATKI OPIS: Odlazak na rijeku Vrljiku, posjet Vodovodu Imotske krajine i sustavu za pročišćavanje otpadnih voda. Mjerenje temperature vode, prozirnosti, pH vrijednosti i drugih parametara vode te primjena usvojenih znanja i vještina (kroz radionice u učionici i na terenu) Obilježavanje Svjetskog dana voda. CILJ: Podizanje svijesti učenika o važnosti vode i njenoj raznolikoj primjeni u svakodnevnom životu, primijeniti stečena znanja u svakodnevnom životu u svrhu razvijanja i unapređenja transverzalnih vještina, razvijati odgovoran odnos prema očuvanju okoliša i vode VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine 2025./2026. PREVENCIJA: prevencija neprihvatljivog ponašanja prema prirodi, prevencija onečišćenja okoliša	c)	a)	2. i 3. razred OŠ Krivodol	19 učenika	Po potrebi	- Anita Žužul, Ana Karin – učiteljice razredne nastave - Daniela Ivkošić, učiteljica Prirodoslovlja, Biologije i Kemije

<u>eTWINNING PROJEKT „Održivi stil života“</u> KRATKI OPIS: Učenici će primjenjivati znanstvenu metodologiju, stjecati vještine izvedbe praktičnih radova, razvijati svoje digitalne kompetencije, razvijati kritičko mišljenje, analizirati vlastita ponašanja u odnosu na proces prilagodbe i prihvaćanje promjena, povezivati stečena znanja s iskustvima iz svakodnevnog života, upravljati izborima i donositi ispravne životne odluke. CILJ: Istraživačkim pristupom provoditi praktične radove, objasniti i dokumentirati uzročno posljedične veze događaja, procesa, promjena odabranih koncepata održivog razvoja; utvrditi i proširiti osnovna znanja iz ekologije; povezati stečena znanja s primjerima iz svakodnevnog života kako bi uočili uzročno-posljedične veze ljudskog djelovanja na okoliš; njegovati odgovoran odnos prema prirodi te poticati primjenu znanstvene metodologije. VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine 2025./2026. PREVENCIJA: prevencija nepoželjnog ponašanja, prevencija zdravstvenih teškoća, prevencija onečišćenja okoliša	c)	a)	5.-8. razred	Ovisno o broju zainteresiranih učenika	Po potrebi	-Daniela Ivkošić, učiteljica biologije i kemije -Ivana Rako, učiteljica matematike i IDK -Krešimir Dodig, učitelj tehničke kulture i informatike ŠKOLE PARTNERI: -JU OŠ"Cazin I", -V. gimnazija Vladimir Nazor - Split, -Srednja škola „Antun Matijašević Karamanec“, Vis, -III. gimnazija Split, -IV. gimnazija Marko Marulić, Split, -Gimnazija Dr. Mate Ujevića, Imotski
<u>PROJEKT „Slatko, a zdravo“</u> KRATKI OPIS: Radionica ili gostovanje zdravstvenog djelatnika (npr. nutricionista ili školskog liječnika). Izrada piramide pravilne prehrane, usporedba pravilne piramide s piramidom koju učenici prakticiraju. Istraživanje što su „skriveni šećeri“ i gdje se sve skrivaju. Obilježavanje važnih datuma (Svjetski dan zdravlja, Dan šećerne bolesti). Učenici u malim timovima pronalaze jednostavne recepte s naglaskom na zdrave sastojke, pripremaju, degustiraju i ocjenjuju uz refleksiju. Izrada straničnika i/ili e booka sa zdravim receptima na hrvatskom i engleskom jeziku. CILJ: Razviti svijest o važnosti pravilne prehrane i zdravih životnih navika kod učenika kroz edukativne i praktične aktivnosti povezane s	c)	a)	učenici 3. razreda učenici od 5. do 8. razreda	Ovisno o broju zainteresiranih učenika	35	-Anita Žužul, učiteljica razredne nastave -Monika Puljić, učiteljica Kemije -Anita Bušić, učiteljica Hrvatskog jezika -Anamarija Ivkošić, učiteljica Engleskog jezika -Daniela Ivkošić, učiteljica Prirodoslovlja , Biologije i Kemije

obilježavanjem Dana zdravlja i Dana šećerne bolesti. VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine 2025./2026. PREVENCIJA: prevencija zdravstvenih teškoća						
<u>PROJEKT „IMOTA – obrazovanjem i zauzetošću do održivog razvoja“</u> KRATAK OPIS: Učenici će primjenjivati znanstvenu metodologiju, stjecati vještine izvedbe praktičnih radova, razvijati svoje digitalne kompetencije, razvijati kritičko mišljenje, analizirati vlastita ponašanja u odnosu na proces prilagodbe i prihvaćanje promjena, povezivati stečena znanja s iskustvima iz svakodnevnog života, osvijestiti će zapažanja i primjenjivati ih u svakodnevnicu kako bi razvijali životne vještine kritičkog promišljanja, upravljali izborima i donosili ispravne životne odluke CILJ: Svijet bez siromaštva, Održiva potrošnja i proizvodnja, Očuvanje vodenog svijeta VRIJEME REALIZACIJE: od 2025./2026 do 2027./2028. PREVENCIJA: prevencija nepoželjnog ponašanja, prevencija zdravstvenih teškoća, prevencija onečišćenja okoliša	b)	a)	od 1. do 8. r.	20 - 30 učenika	Po potrebi	-CARANEO – Centar za razvoj neprofitnih organizacij -OŠ „Tin Ujević“ Krivodol -OŠ „Stjepan Radić“ Imotski -Obrtničko-industrijska škola Imotski -Centar za održivi razvoj (COR)
<u>PROJEKT „Vrtim zdravi film“</u> KRATAK OPIS: Projekt se provodi u suradnji s tvrtkom Nestlé i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo. Vrtim Zdravi Film educira učenike sedmih razreda kako bi poruke usvojili tijekom životne faze u kojoj formiraju svoje stavove i ponašanja te im pomažemo da usvoje zdrave navike koje će biti dio njihovih života i u kasnijoj dobi. CILJ: edukacija učenika o pravilnim prehranbenim navikama, poticanje učenika na pojačanu tjelesnu aktivnost, unaprjeđenje znanja učenika o uravnoteženoj prehrani te važnosti redovnog provođenja tjelesne aktivnosti, senzibilizacija učenika za uključivanje u redovne sportske aktivnosti, poticanje okoline (roditelja, učenika i učitelja) da bude spremna na prihvaćanje i	b)	a)	7. razredi	32 učenika		- Nastavni zavod za javno zdravstvo - Hrvatski školski sportski savez - Učitelj TZK Dalibor Biloš

podržavanje promjena u prehrambenim navikama sa jasnim i ciljanim porukama. VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine PREVENCIJA: prevencija zdravstvenih poteškoća (fizičko i mentalno zdravlje)						
PROJEKT “Tu&Tamo” KRATAK OPIS: Alat koji se koristi u projektnim aktivnostima je zbirka priča „Tu & Tamo“. Devet priča napisala je biblioterapeutkinja Ivana Jarebić Špika, a namijenjene su učenicima razredne nastave uz popratne pouke odraslima. Stoga će učenici trećih razreda u projektnim aktivnostima pomoću elemenata biblioterapije i art terapije kreativnim izričajem prorađivati teme kao što su TikTok izazovi, virtualna prijateljstva, nasilna ponašanja, vrijeme provedeno na internetu i sl. CILJ:prevencija ponašajnih ovisnosti vezanih uz korištenje tehnologije i s tim povezanih rizičnih ponašanja. VRIJEME REALIZACIJE: listopad 2025. – svibanj 2026. PREVENCIJA: prevencija rizičnih ponašanja i ponašajnih ovisnosti vezanih uz korištenje tehnologije	b)	a)	3. razredi	26 učenika	9	- Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ - učiteljice trećih razreda - školska psihologinja Ina Rebić - školska pedagoginja Nada Runac
TEME PRIČA						
„Gasi računalo!“						
„Tko je Ines?“						
„Influencer Toni u svijetu nogometa“						
„Modna kreatorica u usponu“						
„Oprez! Tik Tok izazovi!“						
„Superjunacima nije mjesto u školi!“						
„Gdje su nestale fotografije?“						
„Tko se ne želi šminkati još?“						
„Mobitelu, odzvonilo ti je!“						
PROJEKT „Pretežno vedro“ KRATAK OPIS: Radionice s ciljem emocionalnog opismenjavanja učenika, provedba školskog natjecanja za sve učenike 6. razreda. Aktivnosti pripreme pobjednika školskog natjecanja za sudjelovanje na međuškolskom natjecanju na individualnoj i grupnoj razini. CILJ: emocionalno opismenjavanje učenika, zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja kroz promicanje i razvijanje emocionalnih kompetencija kod učenika VRIJEME REALIZACIJE: rujan 2025. – studeni 2025.	b)	a)	6. razredi	22 učenika	10	- Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ - razrednici 6. razreda - školska psihologinja Ina Rebić - školska pedagoginja Nada Runac

PREVENCIJA: prevencija poteškoća u području mentalnog zdravlja						
<u>PROJEKT „Od učenja do odgovornosti, odgovornošću do vrijednosti“</u> KRATAK OPIS: obilježavanje različitih dana u godini (Dan voda, Dan planeta Zemlje) CILJ: podizanje svijesti učenika o važnosti očuvanja prirode, staništa biljnih i životinjskih vrsti, razvijati odgovoran odnos prema očuvanju okoliša VRIJEME REALIZACIJE: ožujak i travanj 2026.g. PREVENCIJA: prevencija onečišćenja okoliša	a)	a)	4. razred PŠ Grubine	11 učenika	3-4	- Mirjana Matković, učiteljica razredne anstave
<u>PROJEKT „Od uspjeha do radosti i sretne budućnosti“</u> KRATAK OPIS: obilježavanje različitih dana u godini (Valentinovo, Dan očeva, Majčin dan) CILJ: razvijanje emocionalne inteligencije, promicanje pozitivnih odnosa, razumijevanje i prihvaćanje različitosti, poticanje altruizma i nesebičnosti VRIJEME REALIZACIJE: veljača, ožujak i svibanj 2026.g. PREVENCIJA: prevencija onečišćenja okoliša	c)	a)	4. razred PŠ Grubine	11 učenika	3	- Mirjana Matković, učiteljica razredne anstave
<u>PROJEKT „Sigurno u prometu“</u> KRATAK OPIS: Provođenje aktivnosti u obliku predavanja i rodaionica s učenicima 4. i 5. razreda u svrhu osvještavanja opasnosti u prometu te upoznavanja s prometnim znakovima i pravilima. Odlazak učenika 4. razreda na prometni poligon u Split. Uključivanje roditelja učenika 5. razreda kroz predavanje na temu „Električni romobili“ s ciljem osvještavanja opasnosti i mogućih neželjenih posljedica zbog korištenja istih od	c)	a)	4. razred 5. razred.	56 učenika	4	- SDŽ - MUP - učiteljice 4. razreda - školska logopedinja Josipa Jurišić

strane djece. CILJ: razviti svijest o primjerenom i sigurnom ponašanju u prometu VRIJEME REALIZACIJE: listopad 2025. – ožujak 2026. PREVENCIJA: prevencija rizičnog ponašanja u prometu						
<u>PROJEKT „Učiti kako učiti“</u> KRATAK OPIS: Projekt će se realizirati tijekom školske godine kroz izvođenje radionica za učenike u trajanju od 45 minuta. Na početku projekta učenici će ispuniti upitnik s ciljem otkrivanja njihovog stila učenja. Kroz ostale radionice prezentirat će im se različiti načini i tehnike učenja kroz različite primjere nakon čega će i sami pokušati primijeniti iste. Na početku realizacije projekta učenici će ispuniti kratki upitnik u svrhu evaluacije vlastitog poznavanja različitih načina učenja te vlastite uspješnosti u učenju. Isti upitnik ispunit će i na kraju provedbe svih planiranih aktivnosti nakon čega će se dobiti uvid u uspješnost provedbe samog projekta te postizanje željenih ciljeva. CILJ: potaknuti razvoj radnih navika, osvijestiti vlastiti stil učenja, upoznati različite tehnike učenja, prevenirati školski neuspjeh VRIJEME REALIZACIJE: veljača i ožujak 2026. PREVENCIJA: Prevencija školskog neuspjeha	c)	a)	5. razredi	29 učenika	4	- Školska psihologinja Ina Rebić
<u>PROJEKT „Život na kocki“</u> KRATAK OPIS: Projekt će se realizirati tijekom školske godine kroz izvođenje predavanja za učenike koje će provoditi predstavnik Službe za mentalno zdravlje pri NZJZ-u, predavanja za roditelje učenika 7. razreda, posjet zajednici “Susret” CILJ: Osvijestiti učenicima i roditeljima potencijalne rizične posljedice igara na sreću	c)	a)	7. i 8. razredi	59 učenika	4	- NZJZ SDŽ - Zajednica Susret - Ina Rebić, školska psihologinja - Nada Runac, školska pedagoginja

VRIJEME REALIZACIJE: Drugo polugodište školske godine 2025./2026. PREVENCIJA: prevencija ovisnosti o kockanju						
	c)	a)	2. razredi	30 učenika	7	- školska psihologinja Ina Rebić - školska pedagoginja Nada Runac
PROJEKT „Sedam navika sretno djece“ KRATAK OPIS: Projekt će se realizirati tijekom školske godine kroz izvođenje 7 radionica za učenike u trajanju od 45 min. Sve radionice uključuju čitanje priča koje prate iste likove u različitim životnim situacijama. Nakon svake pročitane priče, o istoj se raspravlja, izvlače zaključci te rješavaju zadaci. CILJEVI: razvijanje radnih navika, poticati razvoj sposobnosti planiranja, poticati razvoj empatije i tolerancije među učenicima, usvojiti vještine vezane za odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unapređenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnog i socijalnog zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života i međusobnih odnosa, razvijanje asertivnih vještina, poticanje suradnje i uvažavanja različitosti VRIJEME REALIZACIJE: od listopada 2025. do veljače 2026. PREVENCIJA: prevencija školskog neuspjeha, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja	TEMA AKTIVNOSTI			CILJ		
	“Dosadujem se! Dosadujem se!” -			poticanje proaktivnosti		
	“Počni imajući kraj na umu!”			razvijanje sposobnosti planiranja		
	“Stavi najvažnije stvari na prvo mjesto!”			razvijanje radnih navika		
	“Razmišljaj tako da svi imaju korsi!”			razvijanje empatije		
	“Prvo nastoj razumjeti, a tek onda da razumiju tebe!”			razvijanje vještine slušanja		
	“Bolje je zajedno”			poticanje suradnje		
	“Uravnoteženost je najbolja!”			poticanje raznolikosti		

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

Kvaliteta odnosa roditelja i škole utječe na uspješnost djeteta u svim aspektima njegova školskog života. Aktivnosti u radu s roditeljima usmjerene su na podizanje roditeljskih kompetencija s ciljem podizanja razine znanja iz područja razvoja djece, dinamike obiteljskih odnosa, razvijanja sposobnosti i vještina učenja te informiranja roditelja o sadržajima specifičnima za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole.

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

Individualni savjetodavni rad s roditeljima	b)	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda koji su u povećanom riziku za razvoj nepoželjnih ponašanja	ovisno o potrebi	ovisno o potrebi	- Stručno razvojna služba škole - Razrednici - ravnatelj
Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o ocjenjivanju	1	- razrednici
	b)	Roditelji učenika 4. razreda	„Prelazak u peti razred“	4	- Razrednici - Školska psihologinja - Školska pedagoginja
	a)	Roditelji učenika 5. razreda	„Električni romobili“	1	Predstavnici MUP-a
	a)	Roditelji učenika 6. razreda	„Online izazovi“	1	Centar za sigurniji Internet/MUP
	a)	Roditelji učenika 7. razreda	„Rizično kockanje“	1	Predstavnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo/školska psihologinja
	a)	Roditelji učenika 8. razreda	„Upisi u srednju školu“	1	- Razrednici - Školska psihologinja
Vijeće roditelja	a)	članovi Vijeća roditelja	Tema po izboru roditelja	1	- Ravnatelj, SRS

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

Aktivnosti u okviru ŠPP-a doi su ukupnih aktivnosti u sklopu kontinuiranog profesionalnog razvoja učitelja. Ovisno o procijenjenim potreba učitelja planiraju se teme Kojima je cilj podizanje stručnih kompetencija učitelja u području komunikacije, učenja i poučavanja, identifikacije učenika u riziku kao i pravodobnih i odgovarajućih intervencija u slučajevima neprimjerenih ponašanja učenika. Osim toga, navedenim aktivnostima formiraju se zajedničke vrijednosti te jača međusobna suradnja i podrška.

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

c) Razredna vijeća d) Učiteljsko vijeće e) Aktivi					
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a)	Učitelji učenika od 1. do 8. razreda koji su u povećanom riziku za razvoj nepoželjnih ponašanja	Ovisno o potrebi	po potrebi	- Stručno razvojna služba škole - ravnatelj
Učiteljsko vijeće	a)	Učitelji od 1. do 8. razreda	Suradnja i komunikacija u konfliktnim situacijama s roditeljima	1	Sonja Jarebica, mag. soc. ped.
	a)	Učitelji od 1. do 8. razreda	Bolje razumijevanje djece s teškoćama	1	Sonja Jarebica, mag. soc. ped.
	a)	Učitelji od 1. do 8. razreda	„Rad s potencijalno darovitim učenicima“	1	- vanjski stručnjak/Stručno razvojna služba škole

12. Plan rada tima za darovite učenike za školsku godinu 2025./2026.

Članovi Tima za darovite učenike:

- Mario Karin, ravnatelj
- Ina Rebić, stručni suradnik psiholog (voditeljica tima)
- Nada Runac, stručni suradnik pedagog (član)
- Ana Karin, učiteljica razredne nastave (član)
- Daniela Ivkošić, učiteljica biologije, kemije, prirodoslovlja (član)
- Krešimir Dodig, učitelj informatike, IDK, tehničke kulture (član)
- Ivana Rako, učiteljica matematike i IDK (član)
- Sanja Peračić, učiteljica hrvatskog jezika (član)
- Kristina Gudelj, učiteljica njemačkog jezika (član)
- Anamarija Ivkošić, učiteljica engleskog jezika (član)
- Nada Prodan, učiteljica glazbene kulture (član)

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme realizacije	Osobe zadužene za provedbu aktivnosti
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	kolovoz, rujan 2025.	Voditelj i članovi Tima
1.2. Planiranje i organizacija školskih aktivnosti za poticanje izvrsnosti	Kolovoz, rujan 2025.	učitelji, ravnatelj, SRS
1.3. Planiranje nabave opreme za poticanje darovitosti	kolovoz-listopad 2025.	Ravnatelj, članovi Tima, učitelji
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
2.1. Organizacija i koordinacija programa rada s potencijalno darovitima	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj, članovi Tima, učitelji
2.2. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj, članovi Tima, učitelji
3. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		
3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije darovitih učenika u 3.r. - Procjena kognitivnih sposobnosti primjenom <i>Naglierijevog testa neverbalnih sposobnosti</i> na učenicima 3.r. - primjena skala procjene darovitosti za učitelje, roditelje i učenike - primjena skala samoprocjene za učenike - primjena testa kognitivnih sposobnosti (<i>WISC-IV</i>) na učenicima 3.r. prepoznatima kao potencijalno darovitima analizom prethodno prikupljenih podataka procjene - Analiza rezultata procjene i identifikacije	listopad, studeni 2025.	psiholog, članovi Tima, CI SDŽ
3.2. Identifikacija darovitih učenika u području matematike u četvrtim razredima u suradnji s CI SDŽ	veljača 2026.	učitelji RN, CI SDŽ, SRS
3.3. Procjena potencijalne darovitosti učenika prepoznatih kao darovitih od strane učitelja u		psiholog, članovi

višim razredima OŠ po potrebi	Po potrebi tijekom nastavne godine	Tima, CI SDŽ
3.4. Upoznavanje darovitih učenika i njihovih roditelja s rezultatima procjene i vidovima podrške unutar škole	Po potrebi tijekom nastavne godine	SRS
3.5. Suradnja sa stručnom službom CI	Tijekom nastavne godine	SRS, učitelji
4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
4.1. Pružanje socio-emocionalne podrške darovitim učenicima	Tijekom nastavne godine	SRS
4.2. Provođenje različitih postupaka i metoda rada s darovitim učenicima	Tijekom nastavne godine	učitelji
4.3. Savjetodavni rad s učiteljima te darovitim učenicima i njihovim roditeljima	Tijekom nastavne godine	SRS
4.4. Informiranje i savjetovanje darovitih učenika u svrhu izbora zanimanja i upisa u srednju školu, suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju	Tijekom nastavne godine	SRS
4.5. Praćenje rada darovitih učenika	Tijekom nastavne godine	članovi Tima, SRS
5. OSTALI POSLOVI		
5.1. Vođenje dokumentacije	Tijekom nastavne godine	učitelji, voditelj, SRS
5.2. Sastanci Tima za kvalitetu	Tijekom nastavne godine	Članovi Tima

13. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika školska godina 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme realizacije	Osobe zadužene za provedbu aktivnosti
1. Izrada Plana profesionalnog usmjeravanja	kolovoz, rujan 2025.	Školska pedagoginja, školska psihologinja
2. Upućivanje djece koja se školuju po Rješenju Upravnog odjela za prosvjetu te djece sa zdravstvenim teškoćama na profesionalno usmjeravanje pri Službi HZZ Split	listopad 2025.	Školska pedagoginja

3. Primjena Upitnika profesionalnih interesa u 8.r.	studeni 2025.	Školska psihologinja
4. Savjetovanje učenika o izboru buduće karijere	Tijekom školske godine	Školska pedagoginja, školska psihologinja
5. Predavanje „Izbor karijere“ u 8.r.	ožujak 2026.	Školska pedagoginja
6. Predavanje „Upisi u srednje škole“ u 8.r.	svibanj 2026.	Školska psihologinja
7. Radionica „Korištenje sustava eUpisi u SŠ“ u 8.r.	svibanj 2026.	Učitelj informatike
8. Vođenje evidencija i dokumentacije	Tijekom nastavne godine	Školska pedagoginja, školska psihologinja

14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

14.1. PLAN RADA TAJNIKA

Vrijeme	P o s l o v i i z a d a c i
S D V A A N K I	- suradnja s ravnateljem, knjigovodom, učiteljima - organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja, upute, kontrola, nabava materijala za čišćenje - permanentno praćenje zakonskih i podzakonskih akata - vođenje matične knjige, dosjea radnika, rad sa strankama - odgovorno i zakonito oglašavanje natječaja - rješavanje pošte - stručno usavršavanje

	- ostali poslovi
IX.	- poslovi na pripremi za novu školsku godinu - izrada statističkih podataka - rad na Godišnjem planu i programu rada Škole - izrada statističke evidencije - svakodnevni poslovi
X.	- pomoć i kontrola upisa novih učenika - svakodnevni poslovi
XI.	- svakodnevni poslovi
XII.	- poslovi vezani za kraj godine - pripreme i pomoć pri provođenju inventure - svakodnevni poslovi
I.	- organizacija uređenja škola u vrijeme zimskih praznika - pripreme za početak nove godine i II. polugodišta
II.	- svakodnevni poslovi
III.	- svakodnevni poslovi
IV.	- poslovi na predupis prvaša - organizacija uređenja škola u vrijeme proljetnih praznika - svakodnevni poslovi
V.	- svakodnevni poslovi
VI.	- izrada plana korištenja godišnjih odmora - poslovi vezani za kraj nastavne godine
VII.	- organizacija uređenja škole u vrijeme ljetnih praznika - korištenje godišnjeg odmara
VIII.	- poslovi pred početak nove školske godine - ostali svakodnevni poslovi

14.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Vrijeme	P o s l o v i i z a d a c i
S D V A A N K I	- kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - vođenje knjige osnovnih sredstava i inventara - suradnja s FIN- om - suradnja s vanjskim institucijama (MZOŠ, Županija, i dr.) - blagajnički poslovi - vođenje knjige ulazno izlaznih računa - obračun plaće i drugih primanja radnika - stručno usavršavanje - koordinacija rada s ravnateljem , tajnicom

IX.	- svakodnevni poslovi
X.	- financijsko izvješće za razdoblje 1. do 9. mj. - svakodnevni poslovi
XI.	- priprema analitike osnovnih sredstava za inventuru - svakodnevni poslovi
XII.	- poslovi oko provođenja inventure - pripremni poslovi za kraj kalendarske godine - svakodnevni poslovi
I.	- poslovi oko inventure - Završni račun
II.	- izrada Završnog računa - ostali svakodnevni poslovi
III.	- poslovi vezani za početak nove kalendarske godine - svakodnevni poslovi
IV.	- financijsko izvješće za razdoblje od 1. do 3. mj. - svakodnevni poslovi
V.	- svakodnevni poslovi
VI.	- svakodnevni poslovi
VII.	- financijsko izvješće za razdoblje od 1. do 6. mj. - svakodnevni poslovi
VIII.	- korištenje godišnjeg odmora

14.3. POSLOVI DOMARA(kućnog majstora) , LOŽAČA

Vrijeme	Poslovi i zadaci
S D	- poslovi na održavanju školskih zgrada i njihova inventara
V A	- pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova
A N	- kontrola zgrade i uređaja centralnog grijanja
K	- rad na fotokopirnom aparatu
I	- otklanjanje manjih kvarova na inventaru i učilima - nabavka potrebnog materijala - kurirski poslovi - održavanje okoliša školskih zgrada
IX.	- pripreme za novu školsku godinu - svakodnevni poslovi

X.	- pripreme postrojenja centralnog grijanja za rad - svakodnevni poslovi
XI.	- loženje centralnog grijanja (cijelu sezonu) - obilazak područnih škola (prema potrebi i pozivu) - svakodnevni poslovi
XII.	- pripreme za poslove u vrijeme zimskih praznika - nabavka potrebnog materijala - svakodnevni poslovi
I.	- poslovi u školi u vrijeme zimskih praznika - obilazak i područnih škola - svakodnevni poslovi
II.	- svakodnevni poslovi
III.	- svakodnevni poslovi
IV.	- poslovi u vrijeme proljetnih praznika - svakodnevni poslovi
V.	- sređivanje i čišćenje centralnog grijanja - održavanje okoliša školskih zgrada - svakodnevni poslovi
VI.	- pripreme za rad tijekom ljetnih praznika - svakodnevni poslovi
VII.	- uređenje, krećenje i drugi poslovi u tijeku ljetnih praznika - godišnji odmor

14.4. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Vrijeme	P o s l o v i i z a d a c i
S D V A A N K I	- briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade - održavanje čistoće u školskoj zgradi - dogovor s tajnikom o poslovima i izvršenju istih - pravilan odnos prema učenicima , učiteljima, roditeljima i drugim radnicima - održavanje okoliša školske zgrade - po potrebi kurirski poslovi
IX.	- svakodnevni poslovi
X.	- svakodnevni poslovi

XI.	- svakodnevni poslovi
XII.	- pripreme za uređenje školske zgrade u vrijeme zimskih praznika - svakodnevni poslovi
I.	- poslovi na uređenju školske zgrade u vrijeme zimskih praznika - svakodnevni poslovi
II.	- svakodnevni poslovi
III.	- svakodnevni poslovi
IV.	- poslovi u vrijeme proljetnih praznika - ostali svakodnevni poslovi
V.	- svakodnevni poslovi - briga o okolišu školske zgrade
VI.	- pripreme za uređenje školske zgrade u vrijeme ljetnih praznika - briga o okolišu školske zgrade - svakodnevni poslovi
VII.	- poslovi na uređenju školske zgrade u vrijeme ljetnih praznika - godišnji odmor
VIII.	- godišnji odmor - poslovi na uređenju školske zgrade u vrijeme ljetnih praznika - ostale pripreme za početak nove školske godine

15. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA , INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

PLAN INVESTICIJA	OPIS INVESTICIJA	KOLIČINA	NAPOMENA
MŠ KRIVODOL	- izgradnja dvorane	Po troškovniku	
OPREMA ZA ŠKOLE	- školska oprema za PŠ škole	Po troškovniku	

NAPOMENA : Nabavku sredstava i pomagala ostalim školama izvršiti prema spisku učitelja i financijskim mogućnostima Škole.

SASTAVNI DIO GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ČINE NASTAVNI PLANI I PROGRAMI ZA SVAKI PREDMET I SVAKI RAZRED (ODJEL), ŠKOLSKI KURIKULUM, KAO I RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA I STUČNIH SURADNIKA, TE OSTALOG OSOBLJA, A KOJA SU URUČENA SVAKOM RADNIKU.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA TIN UJEVIĆ

Krivodol, Ulica Ivana Pavla II. 16

OIB: 85097065793

Telefon: (021) 670 177 i 635 038

E-mail: ured@os-tujevic-krivodol.skole.hr

Web: <http://os-tujevic-krivodol.skole.hr>

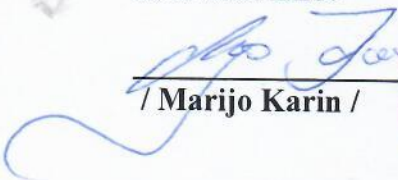
Krivodol, 7. 10. 2025. godine

KLASA: 602-01/25-24/1

URBROJ: 2181-315-25-1

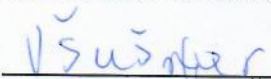


RAVNATELJ:


/ Marijo Karin /



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:


/ Višnja Sušnjar /