

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO – DALMATINSKA  
OŠ TIN UJEVIĆ  
Krivodol  
21263 Krivodol

Klasa: 602-02/01-12-114  
Ur broj: 2129-21-01/12-1

Krivodol, 12.03. 2012.god.

Na temelju članka 91. Statuta OŠ Tin Ujević, Krivodol, od 18.12.2008. godine, članka 13. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10) ravnatelj OŠ Tin Ujević, Krivodol donosi

### PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

DOGAĐANJA	OPIS AKTIVNOSTI	PROVJERA, OVJERA, ODGOVORNOST	ROK
Primljen račun dobavljača u školu	*Upis u urudžbeni zapisnik Stavljanje datuma primitka Kompletiranje računa s ostalom dokumentacijom (narudžbenice, otpremnice, zapisnici)  1. <u>Rutinska nabava robe</u> - kompletiran i provjeren račun dostavlja u računovodstvo.  2. <u>Specifična nabava robe</u> - kompletiran i provjeren račun dostavlja osobi koja je inicirala - predložila nabavku	tajnik	isti dan
<u>Specifična nabava robe</u> Račun s dokumentacijom primio zaposlenik koji je predložio nabavku- uslugu/radove koji zadužuje opremu	Obavlja suštinsku kontrolu računa: *da je preuzeo robu koju je tražio *da preuzeta roba odgovara vrsti *da je roba testirana *da je roba stavljena u upotrebu *da je roba instalirana *da je usluga izvršena *da su radovi obavljeni *ovjerava račun *vraća ga u računovodstvo	zaposlenik koji je predložio nabavku	1-2 dana po primitku računa

Primljen račun dobavljača u računovodstvo ovjeren odnosno odobren za plaćanje: *ako je rutinska nabava robe od tajnice *ako je specifična nabava robe od strane zaposlenika koji je predložio nabavku/uslugu radove/koji zadužuje opremu	račun se može evidentirati u računovodstvu	računovodstvo	1-2 dana po primitku računa
Primljen račun u računovodstvo	Formalna provjera svih elemenata računa *Matematička kontrola *Kompletiranje računa s ostalom dokumentacijom	računovodstvo	po primitku računa
Računi u računovodstvu	upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	računovodstvo	Istoga dana
	*potpisom potvrđuje -odobrava plaćanje računa	ravnatelj	prema redosljedu
	*priprema naloga za plaćanje-prema dospijeću	računovodstvo	prema dospijeću
	potpisivanje naloga i plaćanje računa	ravnatelj	prema dospijeću
	Razvrstavanje računa prema vrstama usluga	računovodstvo	unutar mjeseca na koji se odnosi račun
	Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo-kontiranje-knjiženje	računovodstvo	unutar mjeseca na koji se odnosi račun
	Odlaganje računa prema redosljedu u registratore	računovodstvo	unutar mjeseca na koji se odnosi račun

Ravnatelj  
Petar Turić



*Petar Turić*